

**Частное образовательное учреждение высшего образования
"Ростовский институт защиты предпринимателя"**

(г. Ростов-на-Дону)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор
Паршина А.А.

**Правовое обеспечение туризма и гостеприимства
рабочая программа дисциплины (модуля)**

Учебный план	43.03.02_ЗФО_2022.plx 43.03.02 Туризм		
Квалификация	бакалавр		
Форма обучения	заочная		
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ		
Часов по учебному плану		108	Виды контроля на курсах:
в том числе:			зачеты 2
аудиторные занятия		8	
самостоятельная работа		98	
контактная работа во время промежуточной аттестации (ИКР)		0,1	
часов на контроль		1,9	

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
	уп	рп		
Лекции	4	4	4	4
Практические	4	4	4	4
Иная контактная работа	0,1	0,1	0,1	0,1
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная работа	8,1	8,1	8,1	8,1
Сам. работа	98	98	98	98
Часы на контроль	1,9	1,9	1,9	1,9
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
кэн, доцент, Крамаренко Р.Р.

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины

Правовое обеспечение туризма и гостеприимства

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 516)

составлена на основании учебного плана:

43.03.02 Туризм

утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2022 протокол № 26.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Гражданско-правовые дисциплины

Протокол от 30.06.2022 г. № 10

Зав. Кафедрой Куликова Т.В.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Целями освоения дисциплины (модуля) «Правовое обеспечение туризма и гостеприимства» является формирование компетенций выпускников, в сфере правового обеспечения деятельности туристических и гостиничных предприятий, взаимодействия с проверяющими органами и государственными структурами, закрепление практических навыков по применению нормативно-правовых актов, законов, постановлений в деятельности гостиничных предприятий
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Организационно-управленческая практика
2.1.2	Правоведение
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.2.2	Преддипломная практика

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

3.1 Знать

- общие положения правового регулирования в туризме;
- «работу» правовых регуляторов турсферы;
- основы правовой защиты интересов туристов;
- основные механизмы правовой регуляции туристской деятельности;
- направления развития институтов туристской индустрии.
- основные источники информации о состоянии туристической отрасли и направлениях ее развития
- основные методы работы с нормативной и научно-техническую информацией в области туристской деятельности

3.2 Уметь

- анализировать правовую действительность,
- использовать нормативно-правовую базу турсферы;
- давать общую характеристику правовым документам, используемым в сфере туризма;
- анализировать самостоятельную профессиональную деятельность на основе нормативно-правовых актов, публичных выступлений по государственно-правовой политике в области туризма;
- находить, анализировать и обрабатывать научно-техническую информацию в области туристской деятельности

3.3 Владеть

- навыками анализа и оценки деятельности институтов туристской индустрии в России,

ОПК-6: Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности

ОПК-6.1: Применяет законодательство Российской Федерации при осуществлении профессиональной деятельности

Частично знает как применять законодательство Российской Федерации при осуществлении профессиональной деятельности

В большинстве случаев знает как применять законодательство Российской Федерации при осуществлении профессиональной деятельности

Уверенно и свободно знает как применять законодательство Российской Федерации при осуществлении профессиональной деятельности

Частично умеет применять законодательство Российской Федерации при осуществлении профессиональной деятельности

В большинстве случаев умеет применять законодательство Российской Федерации при осуществлении профессиональной деятельности

Уверенно и свободно умеет применять законодательство Российской Федерации при осуществлении профессиональной деятельности

Частично владеет навыками применения законодательства Российской Федерации при осуществлении профессиональной деятельности

В большинстве случаев владеет навыками применения законодательства Российской Федерации при осуществлении профессиональной деятельности

Уверенно и свободно владеет навыками применения законодательства Российской Федерации при осуществлении профессиональной деятельности

ОПК-6.2: Применяет нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности

Частично знает как применять нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности
В большинстве случаев знает как применять нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности
Уверенно и свободно знает как применять нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности
Частично умеет применять нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности
В большинстве случаев умеет применять нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности
Уверенно и свободно умеет применять нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности
Частично владеет навыками применения норм международного права при осуществлении профессиональной деятельности
В большинстве случаев владеет навыками применения норм международного права при осуществлении профессиональной деятельности
Уверенно и свободно владеет навыками применения норм международного права при осуществлении профессиональной деятельности

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1.						
1.1	Тема 1. Особенности туристической отрасли и механизма правового регулирования в туризме /Тема/	2	0				
1.2	/Лек/	2	0,44				
1.3	/Пр/	2	0,44				
1.4	/Ср/	2	10				
1.5	Тема 2. Нормативно-правовое регулирование туризма и гостеприимства в России /Тема/	2	0				
1.6	/Лек/	2	0,44				
1.7	/Пр/	2	0,44				
1.8	/Ср/	2	11				
1.9	Тема 3. Порядок создания и ликвидации туристских фирм /Тема/	2	0				
1.10	/Лек/	2	0,44				
1.11	/Пр/	2	0,44				
1.12	/Ср/	2	10				
1.13	Тема 4. Деятельность туроператоров и турагентств по подготовке и обслуживанию тура /Тема/	2	0				
1.14	/Лек/	2	0,44				
1.15	/Пр/	2	0,44				
1.16	/Ср/	2	11				
1.17	Тема 5. Паспортно-визовое и таможенное обслуживание туристов /Тема/	2	0				
1.18	/Лек/	2	0,44				
1.19	/Пр/	2	0,44				
1.20	/Ср/	2	10				
1.21	Тема 6. Обеспечение безопасности туристов и медикосанитарное обслуживание /Тема/	2	0				
1.22	/Лек/	2	0,44				

1.23	/Пр/	2	0,44				
1.24	/Ср/	2	11				
1.25	Тема 7. Налогообложение и Налоговый кодекс РФ о налогообложении в сфере социальнокультурного сервиса и туризма. /Тема/	2	0				
1.26	/Лек/	2	0,44				
1.27	/Пр/	2	0,44				
1.28	/Ср/	2	10				
1.29	Тема 8. Оказание правовых и консалтинговых услуг в туристской деятельности. Порядок рассмотрения споров. /Тема/	2	0				
1.30	/Лек/	2	0,44				
1.31	/Пр/	2	0,44				
1.32	/Ср/	2	11				
1.33	Тема 9. Международно-правовые формы координации деятельности государств в сфере туризма и путешествий /Тема/	2	0				
1.34	/Лек/	2	0,48				
1.35	/Пр/	2	0,48				
1.36	/Ср/	2	14				
1.37	/Зачёт/	2	1,9				
1.38	/ИКР/	2	0,1				

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Перечислите и охарактеризуйте правовые акты регулирующие туристскую деятельность в Российской Федерации.
2. Охарактеризуйте правовые акты, регулирующие деятельность в сфере международного туризма.
3. Какие известны региональные нормативные акты по вопросам туризма и дайте им характеристику.
4. Разъясните порядок создания и регистрации туристских фирм.
5. Перечислите лицензионные виды деятельности в сфере туризма.
6. Дайте понятие туристского продукта и охарактеризуйте состав туристских услуг.
7. Каков порядок разрешения таможенных и визовых формальностей.
8. Каким нормативным актом осуществляется сертификация и стандартизация туристских услуг в Российской Федерации (изложить кратко содержание акта).
9. Как осуществляется законодательное регулирование деятельности туроператоров и турагентов.

5.2. Темы письменных работ

1. Правовые основы туризма и гостиничного бизнеса – это...
 - а. Совокупность правовых норм, регулирующих предпринимательские отношения в сфере туризма и гостиничного бизнеса (Т и ГБ);
 - б. Деятельность по правовому обучению и воспитанию сотрудников предприятий Т и ГБ;
 - в. Юридическое сопровождение деятельности субъектов туризма и гостиничного сервиса;
 - г. Снабжение туристских фирм, гостиниц и других средств размещения юридической литературой;
 - д. Контроль за соответствием деятельности субъектов туризма и гостеприимства законодательством РФ;
 - е. Защита клиентов гостиниц и турфирм от возможных нарушений их законных прав.
2. Какое из ниже перечисленных положений не входит в предмет «Правовых основ туризма и гостиничного бизнеса»?
 - а. Регулирование профессиональной деятельности по гостиничному и туристскому обслуживанию клиентов;
 - б. Регулирование движения транспорта в интересах гостиничного и туристского обслуживания клиентов;
 - в. Регулирование предпринимательских отношений по реализации гостиничных и туристских услуг;
 - г. Регулирование деятельности по созданию, реорганизации и ликвидации предприятий туризма и гостеприимства;
 - д. Регулирование взаимоотношений между субъектами производства и потребления услуг туризма и гостеприимства;
 - е. Регулирование государственного воздействия на участников туризма и гостиничного бизнеса.
3. Какие из перечисленных ниже социально-правовых норм не являются источниками «Правовых основ туризма и гостиничного бизнеса» в РФ?
 - а. Федеральные нормативно-правовые акты;

- б. Нормативно-правовые акты субъектов РФ;
 - в. Региональные нормативно-правовые акты;
 - г. Местные нормативно-правовые акты;
 - д. Религиозные правила и нормы;
 - е. Международные акты.
5. Что не входит в классификацию правовых источников, регулирующих туризм и гостиничный бизнес?
- а. Законодательные акты;
 - б. Подзаконные акты;
 - в. Морально-нравственные правила;
 - г. Постановления высших судебных органов;
 - д. Договоры и деловые обыкновения;
 - е. Международные соглашения.

5.3. Фонд оценочных средств

1. Правовые основы туризма и гостиничного бизнеса – это...
- а. Совокупность правовых норм, регулирующих предпринимательские отношения в сфере туризма и гостиничного бизнеса (Т и ГБ);
 - б. Деятельность по правовому обучению и воспитанию сотрудников предприятий Т и ГБ;
 - в. Юридическое сопровождение деятельности субъектов туризма и гостиничного сервиса;
 - г. Снабжение туристских фирм, гостиниц и других средств размещения юридической литературой;
 - д. Контроль за соответствием деятельности субъектов туризма и гостеприимства законодательством РФ;
 - е. Защита клиентов гостиниц и турфирм от возможных нарушений их законных прав.
2. Какое из ниже перечисленных положений не входит в предмет «Правовых основ туризма и гостиничного бизнеса»?
- а. Регулирование профессиональной деятельности по гостиничному и туристскому обслуживанию клиентов;
 - б. Регулирование движения транспорта в интересах гостиничного и туристского обслуживания клиентов;
 - в. Регулирование предпринимательских отношений по реализации гостиничных и туристских услуг;
 - г. Регулирование деятельности по созданию, реорганизации и ликвидации предприятий туризма и гостеприимства;
 - д. Регулирование взаимоотношений между субъектами производства и потребления услуг туризма и гостеприимства;
 - е. Регулирование государственного воздействия на участников туризма и гостиничного бизнеса.
3. Какие из перечисленных ниже социально-правовых норм не являются источниками «Правовых основ туризма и гостиничного бизнеса» в РФ?
- а. Федеральные нормативно-правовые акты;
 - б. Нормативно-правовые акты субъектов РФ;
 - в. Региональные нормативно-правовые акты;
 - г. Местные нормативно-правовые акты;
 - д. Религиозные правила и нормы;
 - е. Международные акты.
5. Что не входит в классификацию правовых источников, регулирующих туризм и гостиничный бизнес?
- а. Законодательные акты;
 - б. Подзаконные акты;
 - в. Морально-нравственные правила;
 - г. Постановления высших судебных органов;
 - д. Договоры и деловые обыкновения;
 - е. Международные соглашения.

5.4. Перечень видов оценочных средств

1. Правовые основы туризма и гостиничного бизнеса – это...
- а. Совокупность правовых норм, регулирующих предпринимательские отношения в сфере туризма и гостиничного бизнеса (Т и ГБ);
 - б. Деятельность по правовому обучению и воспитанию сотрудников предприятий Т и ГБ;
 - в. Юридическое сопровождение деятельности субъектов туризма и гостиничного сервиса;
 - г. Снабжение туристских фирм, гостиниц и других средств размещения юридической литературой;
 - д. Контроль за соответствием деятельности субъектов туризма и гостеприимства законодательством РФ;
 - е. Защита клиентов гостиниц и турфирм от возможных нарушений их законных прав.
2. Какое из ниже перечисленных положений не входит в предмет «Правовых основ туризма и гостиничного бизнеса»?
- а. Регулирование профессиональной деятельности по гостиничному и туристскому обслуживанию клиентов;
 - б. Регулирование движения транспорта в интересах гостиничного и туристского обслуживания клиентов;
 - в. Регулирование предпринимательских отношений по реализации гостиничных и туристских услуг;
 - г. Регулирование деятельности по созданию, реорганизации и ликвидации предприятий туризма и гостеприимства;
 - д. Регулирование взаимоотношений между субъектами производства и потребления услуг туризма и гостеприимства;
 - е. Регулирование государственного воздействия на участников туризма и гостиничного бизнеса.
3. Какие из перечисленных ниже социально-правовых норм не являются источниками «Правовых основ туризма и гостиничного бизнеса» в РФ?

- а. Федеральные нормативно-правовые акты;
 б. Нормативно-правовые акты субъектов РФ;
 в. Региональные нормативно-правовые акты;
 г. Местные нормативно-правовые акты;
 д. Религиозные правила и нормы;
 е. Международные акты.
5. Что не входит в классификацию правовых источников, регулирующих туризм и гостиничный бизнес?
 а. Законодательные акты;
 б. Подзаконные акты;
 в. Морально-нравственные правила;
 г. Постановления высших судебных органов;
 д. Договоры и деловые обыкновения;
 е. Международные соглашения.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

№	Назначение	Оборудование	ПО	Адрес	Вид
46/2	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации,	Демонстрационное оборудование, учебно-наглядные пособия Специализированная мебель: стол – 15 шт., стул – 30 шт., доска – 1 шт.,		344029, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, Первомайский район, ул. Сержантова, 2/104	

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические/семинарские) и самостоятельной работы студентов. Практические/семинарские занятия дисциплины могут проводиться в различных формах с целью оценки достижения компетенций.

Подготовка к лекции студентами заключается в следующем:

- повторить материал предыдущей лекции, прочитав его повторно;
- ознакомиться с темой предстоящей лекции (в рабочей программе учебной дисциплины);
- ознакомиться с учебными материалами по данной теме в соответствии с предложенным списком литературы в рабочей программе учебной дисциплины или с электронными материалами, предложенными лектором;
- записать возможные вопросы, которые можно будет задать лектору.

Подготовка к практическим (семинарским) занятиям:

- внимательно прочитать материал лекций, относящихся и к данному занятию, ознакомиться с учебными материалами, включая электронные в соответствии с предложенным списком литературы в рабочей программе учебной дисциплины;
- подготовить развернутые ответы на вопросы, предложенные для обсуждения;
- выполнить задания, если они предусмотрены в письменной форме;
- понять, что осталось неясными и постараться получить на них ответ заранее;
- готовиться к практическим/семинарским занятиям можно как индивидуально, так и в составе малой группы;
- рабочую программу учебной дисциплины необходимо использовать в качестве основного ориентира в организации обучения;

Подготовка к промежуточной аттестации. К промежуточной аттестации необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем и тематикой письменных работ, а также методическими рекомендациями по их выполнению;

- перечнем вопросов (вопросов к экзамену).